

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania
pn.: Remont dachu budynku filtrów węglowych
na ZUW Goczalkowice**

Opracował: Jolanta Kołodziej-Kurasz

czerwiec 2026

Spis treści:

- I. Lokalizacja
- II. Podstawowe dane techniczne obiektu.
- III. Zakres przedmiotu zamówienia
- IV. Założenia projektowe dla zadania
- V. Zakres dokumentacji projektowej
- VI. Warunki wykonania i odbioru dokumentacji projektowej, obowiązki Projektanta

I. Lokalizacja.

Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. – Zakład Uzdatniania Wody
Goczałkowice ul. Jeziorna 5 Goczałkowice-Zdrój.

II. Podstawowe dane techniczne obiektu.



Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z oceną stanu technicznego dla zadania pn.: Remont dachu budynku filtrów węglowych na ZUW Goczałkowice.

Przedmiotowy budynek składa się z obiektu podstawowego (części technologicznej wraz z komorami filtrów i zbiornikami wód popłucznych) wykonanego w konstrukcji żelbetowej monolitycznej; z galerii rur wzdłuż ścian zewnętrznych oraz z wydylatowanej środkowej części w konstrukcji stalowej; części zewnętrznych klatek schodowych – w konstrukcji stalowej; z zewnętrznych komór technologicznych – w konstrukcji żelbetowej monolitycznej. Przekrycia dachowe to łupiny poliestrowe i poliwęglanowe oraz blacha trapezowa. Dach poza łupinami pokryty jest papą.

W chwili obecnej występują liczne nieszczelności dachu oraz przez przekrycia poliwęglanowe.

Powierzchnia zabudowy: 4 830,00 m²

Kubatura: 67 520,00 m³

III. Zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie inwentaryzacji konstrukcji dachu i pokrycia dachowego.
2. Wykonanie oceny stanu technicznego elementów konstrukcyjnych oraz pokrycia dachowego wraz z inwentaryzacją uszkodzeń i nieszczelności dachu i elementów dachowych. Należy przewidzieć wykonanie odkrywek celem doprecyzowania stanu technicznego elementów i doboru technologii wykonania napraw i usunięcia przyczyn nieszczelności.
3. Opracowanie wniosków, sposobu i zakresu remontu dachu i elementów dachowych.
4. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej w oparciu o przyjęte i uzgodnione z Zamawiającym założenia i wnioski z opracowanej oceny stanu technicznego.
5. Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, zgód, opinii, uzgodnień.
6. Czynności odbiorowe przedmiotu zamówienia.

7. Nadzór autorski nad realizacją zadania – w ilości nie większej niż 5 nadzorów.

IV. Założenia projektowe dla zadania.

1. Celem opracowania dokumentacji projektowej jest uzyskanie szczelności dachu i elementów dachowych w tym świetlików dylatacji , łupin.
2. Rozwiązania projektowe winny objąć wszelkie uszkodzenia zaobserwowane podczas przeprowadzania oceny stanu technicznego przedmiotowego obiektu oraz znalezienie przyczyn nieszczelności i wyeliminowanie ich..

V. Zakres dokumentacji projektowej.

1. Wykonanie dokumentacji projektowej kompletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, obejmującej:
 - 1.1. Inwentaryzację stanu istniejącego w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej .
 - 1.2. Ocenę stanu technicznego dachu.
 - 1.3. Projekt Budowlany – wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane, na który składa się:
 - Projekt Zagospodarowania Terenu opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane.
 - Projekt Architektoniczno-Budowlany wraz ze wszystkimi uzgodnieniami formalno-prawnymi, pozwoleniami, opiniami oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji organów administracji architektoniczno-budowlanej zezwalającej na wykonanie robót budowlanych – pozwolenie na budowę lub skuteczne zgłoszenie.
 - Projekt Techniczny, który powinien uzupełniać i uszczegółwiać projekt architektoniczno-budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. projekt techniczny musi zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót budowlanych i zastosowanych skali rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi:
 - ✓ w odniesieniu do obiektu lub jego części,
 - ✓ rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych,
 - ✓ detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych,
 - ✓ instalacji i wyposażenia technicznego, tak aby zawierały informacje niezbędne do wykreowania ceny oferty oraz wykonania robót budowlanych.
 - 1.4. Informację do Planu BIOZ.
 - 1.5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
 - 1.6. Przedmiary robót.
 - 1.7. Kosztorysy inwestorski szczegółowy (sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej) z zestawieniem robocizny, materiału i sprzętu oraz tabelą elementów scalonych – w wersji *.pdf i edytowalnej *.ath.
 - 1.8. Harmonogram prowadzenia robót budowlanych z uwzględnieniem przyjętych rozwiązań projektowych.
 - 1.9. Pozostałe opracowania nie wymienione w niniejszym opisie oraz inne niezbędne dla prawidłowej realizacji robót budowlanych wynikające z wymagań jednostek opiniujących i uzgadniających bądź przyjętych rozwiązań projektowych.

Wykonawca opracuje dokumentację projektową w wersji papierowej oraz elektronicznej w następującej formie:

- **4 egzemplarzy** w wersji papierowej,
- **2 egzemplarze** w wersji elektronicznej (tekst w formatach *.pdf i *.docx, rysunki w formatach *.pdf i *.dwg, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formatach *.pdf i *.ath) na nośniku elektronicznym (pendrive, płyta CD lub DVD), przy czym kosztorysy inwestorskie należy nagrać na osobnym nośniku danych.

Do dokumentacji projektowej należy dołączyć stosowne oświadczenia projektantów, zawierające następującą treść:

„Oświadczam, że dokumentacja projektowa dla zadania pn.: „.....” została sporządzona zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.”

Metodykę sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego oraz założenia wyjściowe dla kosztorysu inwestorskiego należy uzgodnić z wyznaczonym przez Zamawiającego Koordynatorem prac projektowych.

Składniki RMS należy przyjąć wg wydawnictwa Sekocenbud aktualnego na dzień przekazania Dokumentacji Zamawiającemu.

VI. Warunki wykonania i odbioru dokumentacji projektowej, obowiązki Projektanta.

1. Dokumentację projektową, przed złożeniem do właściwych miejscowo organów administracji samorządowej należy w ilości 2 egz. dostarczyć do wglądu Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie termin 14 dni od daty przekazania dokumentacji, do wniesienia uwag. Założenia projektowe i materiałowe winny być na bieżąco konsultowane z Zamawiającym podczas spotkań koordynacyjnych.
2. W opracowaniu projektowym należy zamieścić harmonogram prac przewidzianych do wykonania na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy prac projektowych pełnomocnictw do podejmowania czynności związanych z postępowaniami administracyjnymi i występowania przed organami administracji państwowej i samorządowej w sprawach związanych z uzyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego oraz wszystkich innych uzgodnień, pozwoleń i zatwierdzeń związanych z projektowaniem tej inwestycji, a także do występowania z wnioskami o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych i składania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
4. Opracowania projektowe należy zrealizować w oparciu o inwentaryzację stanu istniejącego, wizję lokalną oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, wiedzą i sztuką budowlaną.
5. Szczegółowe warunki techniczne do projektowania oraz szczegółowy zakres prac należy uzgadniać z Pionem Inwestycji, Kierownikiem ZUW Goczałkowice.
6. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-

- użytkowego,
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
 - Ustawy o odpadach wraz z późniejszymi zmianami.
7. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z wymaganiami Regulaminu Udzielania Zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A.
 8. Zamawiający zastrzega, iż nie wyraża zgody, na użycie w Dokumentacji projektowej nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, bądź nazw producenta urządzeń i materiałów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektowanej Inwestycji, bądź wynika z istotnych wskazań Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wskaże w Dokumentacji projektowej określenia precyzujące wymogi Zamawiającego w odniesieniu do dopuszczanego zakresu równoważności, rozwiązań zamiennych poprzez podanie parametrów granicznych urządzeń i materiałów.
 9. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie procesu projektowego. Przed wystąpieniem z wnioskami do organów administracji architektoniczno-budowlanej o wydanie właściwych decyzji administracyjnych, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację opracowania projektowego przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający oczekuje szczegółowych, miesięcznych, pisemnych raportów z realizacji każdego etapu prac projektowych wykazanych w harmonogramie. Raporty, o których mowa powyżej, powinny każdorazowo być przesyłane drogą elektroniczną, na adres e-mailowy koordynatora zadania, do 5 dnia każdego miesiąca, a swoim zakresem powinny obejmować miesiąc poprzedni. Wykonawca winien zamieszczać w raportach tabelaryczne zestawienie obejmujące szczegółowy opis działań podjętych w ramach realizacji zadania oraz ich efekt, a także termin w jakim zostały zrealizowane.
 12. Dokumentację należy sporządzić w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej oraz w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej: nieedytowalnej (*.pdf) i edytowalnej (*.dwg, *.docx, *.ath itp.). Przedmiary i kosztorysy inwestorskie winny stanowić odrębne opracowanie. Wersje edytowalne należy zapisać na dowolnym, ogólnodostępnym elektronicznym nośniku danych (np. płyta CD/DVD, pendrive). Wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej.
 13. Warunkiem odbioru całości dokumentacji projektowej jest podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego kompletność i poprawność wykonania dokumentacji.
 14. Wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe osób fizycznych m.in. wypisy z rejestru gruntów, należy przedłożyć w formie papierowej jako odrębną część, a w wersji elektronicznej zapisać w odrębnym pliku, ponieważ dokumentacja będącą przedmiotem niniejszego postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej Spółki w związku z postępowaniem na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację. Dane osobowe osób fizycznych stanowią tajemnicę zgodnie z zapisami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”

15. Wykonawca dokumentacji projektowej zostanie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, obejmujących m.in. przygotowanie wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania wykonawców, w zakresie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
16. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji w ilości nie większej niż 5 nadzorów – na wezwanie Zamawiającego, według zasad określonych we wzorze umowy.
17. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w celu przeprowadzenia wizji lokalnej jest:
 - ✓ Agnieszka Cabanowska -Siudy – Kierownik ZUW Goczałkowice, tel. 32 210 30 51